

**Protokół Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców
I Liceum Ogólnokształcącego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 7 maja 2026**

p.o. Przewodniczącego: Barbara Potocka-Szwarczyńska

Protokolantka: Olga Stachowska

Quorum: stwierdzono

1. Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Prezydium Rady Rodziców Pani Barbara Potocka-Szwarczyńska witając zebranych oraz dziękując za obecność.
2. Uczestnicy spotkania podpisali listę obecności.
3. Pani Przewodnicząca podsumowała ostatnie spotkanie w zakresie zmian osobowych Prezydium oraz głosowania on-line nad uchwałami, które odbyły się pomiędzy posiedzeniem w dniu 8 kwietnia 2026r, a dzisiaj tym tj.:
 - **Uchwała nr 84/2026.** W głosowaniu jawnym, większością głosów, przyjęto uchwałę w sprawie dodatkowego dofinansowania nagród dla maturzystów w kwocie 1 650 zł.
 - **Uchwała nr 85/2026.** W głosowaniu jawnym, większością głosów, przyjęto uchwałę w sprawie dofinansowania wyjazdu na zawody wojewódzkie szkolnej reprezentacji w biegach przełajowych w kwocie 700 zł.
 - **Uchwała nr 86/2026.** W głosowaniu jawnym, większością głosów, przyjęto uchwałę w sprawie dofinansowania wyjazdu ucznia szkoły na finał Olimpiady Wiedzy Historycznej COPTIOSH w kwocie 185,08 zł.
 - **Uchwała nr 87/2026.** W głosowaniu jawnym, większością głosów, przyjęto uchwałę w sprawie dofinansowania zakupu koniczynek dla maturzystów w kwocie 901 zł.
 - **Uchwała nr 88/2026.** W głosowaniu jawnym, większością głosów, przyjęto uchwałę w sprawie dofinansowania zakupu 3 bukietów kwiatów dla dyrekcji na zakończenie roku szkolnego maturzystów w kwocie 300 zł.
 - **Uchwała nr 89/2026.** W głosowaniu jawnym, większością głosów, przyjęto uchwałę w sprawie dofinansowania zakupu 2 bukietów kwiatów dla byłych członków Rady Rodziców, tj. Przewodniczącego Rady oraz Skarbnika Rady.
4. Pani Przewodnicząca zapoznała zebranych z pismem od Samorządu Uczniowskiego z dnia 13.04.2026r. dotyczącego zakupionego sprzętu multimedialnego do auli liceum.
 - **Uchwała nr 90/2026.** W głosowaniu jawnym, jednomyślnie, przyjęto uchwałę w sprawie zmiany celu przekazanych środków (zgromadzonych na licytacji Balu Marcinka) z oświetlenia na modernizację sprzętu multimedialnego, zgodnie z przekazaniem przez Samorząd pismem.

5. Członkowie Prezydium Rady Rodziców obecni na I Kongresie Rad Rodziców, który odbył się w dniu 15 kwietnia 2026r. w Collegium Da Vinci przedstawili relację z kongresu pozostałym członkom Prezydium. Wywiązała się dyskusja na temat działań Rad Rodziców w innych szkołach oraz możliwości działań w Radach Rodziców.
6. Członkowie Prezydium Rady Rodziców obecni na zakończeniu roku szkolnego tegorocznych maturzystów, zdali relację pozostałym Członkom Prezydium Rady Rodziców z jego przebiegu.
7. Członkowie Prezydium Rady Rodziców obecni na spotkaniu z Dyrektorem Szkoły Panią Hanną Sobczyńską oraz z przedstawicielami kadry nauczycielskiej w sprawie organizacji Dnia Patrona, zdali relacje pozostałym Członkom Prezydium Rady Rodziców z jego przebiegu. W dyskusji podjęto wstępną decyzję o zaproponowaniu na kolejnym spotkaniu w sprawie organizacji Dnia Patrona następujących atrakcji:
 - food trucka z lodami, wstępna wycena około 2520 zł,
 - stoisk klasowych,
 - kursu pierwszej pomocy,
 - muzykę puszczaną przez DJ'a w holu szkoły.Jako możliwe nagrody, które zostaną przyznane przez Radę Rodziców, członkowie Rady rozważali:
 - zakup bonów do Decathlonu stanowiących nagrody za konkurencje sportowe,
 - zakup bonów do Empiku stanowiących nagrody za najlepszą rolę o patronie,
 - zakup biletów do kina stanowiących nagrodę dla klasy z najwyższą frekwencją na Dniu Patrona.
 - torby i koszulki z logo Marcinka.Zwrócono uwagę na konieczność ustalenia czy szkoła posiada 3-fazowe zasilanie, które jest podstawą podłączenia do energii elektrycznej food trucka.
8. Członkowie Prezydium Rady Rodziców obecni na spotkaniu z dyrekcją szkoły w sprawie Statutu szkoły zdali relację pozostałym Członkom z jego przebiegu. Rozmowy z Dyrekcją oraz całe spotkanie było bardzo owocne i miało pozytywny odbiór.
9. W dalszej części posiedzenia dyskutowano o koszulkach z logo Marcinka. Stwierdzono, że będą one finansowane z wrześniowego budżetu, jak już będzie wiadomo ilu uczniów zostało przyjętych do szkoły i w jakich rozmiarach mają być koszulki.
10. Pani Przewodnicząca Prezydium Rady Rodziców zaprezentowała listę wyższych uczelni współpracujących z naszym liceum. Z uwagi na szeroki zakres działań Dyrekcji w tym zakresie, ustalono, iż najlepiej będzie dowiedzieć się jakie są potrzeby szkoły. Dodatkowo zaproponowano opracowanie w przyszłości wspólnie z Dyrekcją programu dla wszystkich profili klas w zakresie wycieczek i wykładów na wyższych uczelniach. Propozycja ta zostanie przedstawiona Pani Dyrektor na kolejnym spotkaniu.
11. Jedna z Członkiń Prezydium Rady Rodziców przedstawiła ofertę dwudniowych warsztatów z fundacji prowadzonej przez Marka Kamińskiego z zakresu zdrowia psychicznego młodzieży. Z uwagi na wartościową treść warsztatów, jednak ich dużą cenę, Członkini zobowiązała się do ustalenia ceny warsztatów w różnych wariantach. Dodatkowo powstała

propozycja by na wrześniowych wywiadówkach zorientować się, czy rodzice chcieliby partycypować w kosztach takich warsztatów. Propozycja ta zostanie przedstawiona Pani Dyrektor na kolejnym spotkaniu.

12. Przewodnicząca Prezydium Rady Rodziców zwróciła uwagę na konieczność uaktualnienia w przyszłości regulaminu Rady Rodziców. W tym celu powołano zespół zajmujący się przygotowaniem nowego regulaminu.
13. Przewodnicząca Prezydium Rady Rodziców zwróciła uwagę na zbliżający się termin składania projektów do programu Budżetu Uczniowskiego. Wybrano trzech przedstawicieli Rady Rodziców do Komisji Oceniającej.
 - **Uchwała nr 91/2026.** W głosowaniu jawnym, jednomyślnie, przyjęto uchwałę w sprawie zakwalifikowania do komisji oceniającej z ramienia Rady Rodziców następujące osoby: Magdalena Szczepańska, Magdalena Wieczorek i Agnieszka Kalina-Janaszek.
14. Skarbniczka Prezydium Rady Rodziców przedstawiła aktualny budżet Rady Rodziców. Zwrócono uwagę, że największą kwotę dofinansowania przekazano na zajęcia dodatkowe dla uczniów. Plan na dzień posiedzenia zrealizowany został w 90,52 %.
15. Zakończenie posiedzenia.

Pani Barbara Potocka-Szwarczyńska podziękowała Wszystkim uczestnikom za spotkanie.